Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS)



Opgesteld door	: André van der Zanden en Maike van Elzakker
Datum	: 23 november 2026 versie publicatie
Projectnummer	: P26-0110
TenderNed-nummer	: TN624022
CPV-code	: 72268000-1 Leveren van software

Over ons

Wij zijn Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB). ‘Samen staan we voor veiligheid’ is onze missie. Wij werken hecht samen met hulpverleners, bestuurders, ondernemers en inwoners aan een veilige en veerkrachtige samenleving.

VRMWB is een krachtige en gerespecteerde hulpdienst. Met onze brandweer-, crisisteams en centralisten staan we 24/7 klaar om hulp te bieden bij incidenten, rampen en crises. Dit doen we met ca. 1.800 medewerkers, waarvan bijna 1.400 vrijwilligers bij de brandweer, verspreid over 70 kazernes en een oefencentrum Safety Village.

Meer informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vindt u op onze website www.vrmwb.nl

Wat verwachten wij van u?

Deze aanbesteding betreft het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-oplossing Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS) en Incident Management Systeem (IMS) ter ondersteuning van de werkprocessen van de afdeling Vakbekwaamheid in de volle breedte van de VRMWB, waaronder de processen op het gebied van vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven en incidentregistratie, van planning tot en met het berekenen van de vergoedingen.

De applicatie stelt VRMWB in staat om deze processen efficiënt, uniform en transparant uit te voeren en te beheren volgens de geldende wet- en regelgeving. De oplossing ondersteunt onze medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden en draagt bij aan een integere, effectieve en toekomst-bestendige uitvoering van de VMS- en IMS-taken. In deze aanbestedingsstukken wordt VMS als algemene benaming gebruikt. Overal waar VMS staat, wordt ook IMS verstaan.

Aanleiding
Op dit moment maakt de afdeling Vakbekwaamheid van VRMWB gebruik van het VMS-systeem AG5. Dit contract loopt 31 december 2027 af. Het aflopen van het huidige contract biedt VRMWB de mogelijkheid om de benodigde oplossing opnieuw aan te besteden op basis van de huidige en toekomstige behoefte. Bij VRMWB neemt informatievoorziening een centrale plek in bij de uitvoering van de taken en dienstverlening. Binnen de afdeling Vakbekwaamheid is het effectief beheren en uitwisselen van data essentieel. Met deze aanbesteding wil VRMWB een moderne oplossing realiseren die de genoemde processen goed ondersteunt. VRMWB streeft naar een standaardoplossing die direct inzetbaar is en voldoet aan de hoge betrouwbaarheid die verwacht wordt van een 24/7 veiligheidsorganisatie.

Huidige situatie
VRMWB heeft haar vakbekwaamheid zowel centraal als decentraal georganiseerd, in de 3 brandweer-districten en bij de sector Risicobeheersing/Crisisbeheersing (RB/CB).
Als doelgroepen met muteer-functionaliteit gelden zowel de medewerkers vakbekwaam worden als vakbekwaam blijven, plus brandweerzorg, bevolkingszorg en crisisbeheersing. Raadpleegfunctionaliteit is beschikbaar voor risicobeheersing. De afdelingen informatisering en Incidentbestrijding, Onderzoek en Analyse (IBOA) gebruiken de beschikbare data voor het opstellen van (BI)-rapportages. Tot slot is de afdeling planning & control betrokken bij het uitbetalingsproces, dat in de vakbekwaamheidsapplicatie start met het vastleggen van uren en eindigt in het HR-systeem bij de uitbetaling volgens wet- en regelgeving. De applicatie heeft koppelingen met diverse systemen. Het VMS is gekoppeld aan onder andere AFAS (financieel en HR-systeem), GMS (Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem) en diverse overige systemen. Via de koppelingen met AFAS en GMS worden respectievelijk benodigde persoonsgegevens en incidentgegevens in het VMS verwerkt.

Gewenste situatie
Het nieuwe VMS-systeem wordt als SaaS-applicatie geleverd waarbij het de primaire en ondersteunende processen van VRMWB faciliteert. Het nieuwe VMS-systeem ondersteunt vakbekwaam worden en vakbekwaam blijven plus incidentregistratie voor de gehele VRMWB, van brandweer tot en met de piketfunctionarissen (incl. bevolkingszorg en crisisbeheersing).
VRMWB wil de komende jaren van kwantitatieve vakbekwaamheid naar kwalitatieve (aantoonbare) vakbekwaamheid groeien. Deze ontwikkeling is meegenomen in het Programma van Eisen.

De huidige en gewenste situatie, inclusief de bijbehorende systemen en koppelingen, zijn weergegeven in Bijlage C – IST- en SOLL-situatie VMS. De IST-situatie beschrijft de minimaal vereiste situatie bij implementatie en livegang van de Oplossing, waarbij AG5 als VMS kan worden gelezen. De SOLL-situatie beschrijft de gewenste toekomstige situatie. De daarin opgenomen aanvullende koppelingen vormen geen minimumeisen en hoeven niet bij implementatie of livegang te zijn gerealiseerd. U licht in uw inschrijving toe in hoeverre en op welke wijze de oplossing mogelijkheden biedt om deze gewenste situatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst te realiseren.

Omvang van de opdracht

De VMS-oplossing wordt gebruikt door diverse gebruikers, verdeeld over verschillende doelgroepen en rollen. In onderstaande tabel staat een indicatie van het aantal gebruikers. Het huidige VMS wordt gebruikt door circa 1.800 unieke gebruikers. Een gebruiker kan meerdere rollen binnen de VMS-oplossing hebben. Deze dubbele rollen leiden niet tot een hoger aantal unieke gebruikers. De aantallen kunnen wijzigen als gevolg van in-, door- en uitstroom van personeel.

Indicatieve aantallen per doelgroep zijn o.a.:

Doelgroep	Aantal (circa)
Vrijwilligers	1.390
Beroeps (24 uurs dienst)	225
Medewerkers in dagdienst	450
Piketfunctionarissen Brandweer	100
Risicobeheersing	75
Bevelvoerders	475

Medewerkers Vakbekwaamheid	250
Ondersteuning/Management	75
Bevolkingszorg (gemeenten) *	800 geregistreerde personen

*Van deze gebruikers hebben circa 300 personen een gebruikersaccount. De overige personen zijn uitsluitend geregistreerd voor ondersteunende processen, waaronder alarmering. Gebruikersaccounts zijn onder meer bestemd voor administratieve medewerkers en gebruikers die zich via de catalogus inschrijven voor oefeningen en trainingen.

Uitvoering van de opdracht

Implementatie, inrichting en ingebruikname
Opdrachtnemer implementeert de VMS-oplossing volgens het bij de inschrijving ingediende en beoordeelde Plan van Aanpak. De implementatie omvat in ieder geval het inrichten van de VMS-oplossing voor het gebruik door VRMWB, het realiseren van de overeengekomen koppelingen, ondersteuning bij het beschikbaar stellen en invoeren van de benodigde gegevens, testen en acceptatie, opleiding en ondersteuning bij de ingebruikname.

VRMWB kiest ervoor om bij de ingebruikname van de nieuwe oplossing zoveel mogelijk schoon te beginnen. Er vindt daarom geen migratie van historische gegevens uit het huidige systeem plaats.

Voor de inrichting gelden o.a. de volgende uitgangspunten:

- benodigde persoonsgegevens, incidentgegevens en overige relevante gegevens worden zoveel mogelijk via de beschikbare koppelingen met bronsystemen (o.a. AFAS, GMS) beschikbaar gesteld
- gegevens van lopende en toekomstige opleidingen en oefeningen worden, voor zover nodig voor de ingebruikname, handmatig ingevoerd.

VRMWB reserveert voldoende capaciteit voor de werkzaamheden die zij zelf uitvoert ter voorbereiding op de ingebruikname.

De opdrachtnemer werkt actief mee aan een tijdige ingebruikname en zorgt ervoor dat de oplossing tijdig beschikbaar is voor inrichting, controle en overige voorbereidende werkzaamheden waarvoor toegang tot de oplossing noodzakelijk is.

Opleiding
Opdrachtnemer verzorgt voorafgaand aan de ingebruikname een passende opleiding voor de functioneel beheerder van VRMWB. De opleiding stelt de functioneel beheerder in staat de VMS-oplossing zelfstandig te beheren en gebruikers te ondersteunen.

Daarnaast ondersteunt opdrachtnemer VRMWB bij het voorbereiden van de overige gebruikers op het werken met de VMS-oplossing. De instructie wordt afgestemd op de verschillende gebruikersrollen en kan bestaan uit bijvoorbeeld Train-de-Trainer, gebruikersinstructies, handleidingen, digitale instructies of andere passende vormen van kennisoverdracht.

Opdrachtnemer stelt het benodigde instructie- en opleidingsmateriaal beschikbaar aan VRMWB voor gebruik tijdens en na de ingebruikname.

Acceptatie
Na de implementatie levert opdrachtnemer de VMS-oplossing ter acceptatie op aan VRMWB. De eisen voor de oplevering en acceptatie staan in het Programma van Eisen.

Exploitatie
De exploitatiefase start nadat de implementatie is afgerond en opdrachtgever de VMS-oplossing heeft geaccepteerd. Vanaf dat moment zijn de overeengekomen jaarlijkse kosten voor de SaaS-oplossing verschuldigd volgens de conceptovereenkomst.

Re-transitie (Exit)
Re-transitie maakt onderdeel uit van de dienstverlening. De eisen voor het exitplan zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Daarnaast zijn de bepalingen uit de GIBIT 2025 van toepassing.

Wet- en regelgeving
De aangeboden oplossing en de daarmee samenhangende dienstverlening voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de daarop toepasselijke wet- en regelgeving. De specifieke eisen ten aanzien van onder meer privacy en gegevensbescherming, informatiebeveiliging, informatiebeheer en AI zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de overige toepasselijke contractdocumenten.

Procedure

Voor de aanbesteding van deze opdracht hanteert VRMWB de Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat VRMWB de aanbestedingsstukken via TenderNed beschikbaar stelt en dat alle communicatie tussen VRMWB en de Inschrijvers via TenderNed verloopt.

Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

Percelen of clustering

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de totale opdracht technisch en functioneel één geheel vormt. Het is daarom niet doelmatig om de opdracht door verschillende opdrachtnemers te laten uitvoeren. Ook is geen sprake van het samenvoegen van meerdere opdrachten.

De overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen en bestaat uit een implementatiefase en een daaropvolgende exploitatiefase.



De exploitatiefase start nadat de implementatie is afgerond en Opdrachtgever de VMS-oplossing heeft geaccepteerd.
De exploitatiefase heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar. Opdrachtgever kan deze periode tweemaal verlengen met drie (3) jaar. De maximale duur van de exploitatiefase bedraagt daarmee elf (11) jaar.

Opdrachtgever laat uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk weten of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie.

Motivering
De gekozen looptijd sluit aan bij de aard en complexiteit van de opdracht en de inspanningen die samenhangen met de implementatie, inrichting en koppelingen met andere systemen.

Wijzigingen tijdens de overeenkomst
VRMWB kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht binnen de hieronder beschreven grenzen wijzigen. De wijzigingen mogen de algemene aard van de opdracht niet veranderen.

Aanvullende modules, functionaliteiten en koppelingen
VRMWB kan gedurende de looptijd aanvullende modules, functionaliteiten en koppelingen afnemen die een functionele samenhang hebben met het Vakbekwaamheidsmanagementsysteem en binnen de scope van de oorspronkelijke opdracht vallen. Deze aanvullingen mogen de aard van de oorspronkelijke opdracht niet wijzigen. De financiële gevolgen worden bepaald overeenkomstig de prijzen en prijsstructuur uit de inschrijving.

Wijziging aantal gebruikers
Het aantal gebruikers kan tijdens de looptijd van de overeenkomst met maximaal 25% toenemen of afnemen ten opzichte van het aantal gebruikers bij de start van de overeenkomst. De financiële gevolgen worden bepaald op basis van de prijzen en prijsstructuur uit de inschrijving.

Mogelijkheden om in te schrijven

U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht. Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf aan de eisen voldoet, dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als zelfstandig inschrijver voegt u hiervoor bij inschrijving (onder meer) het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe.

Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk de opdracht uit te voeren.
In 'combinatie' is er altijd één vast contact als inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst als de aanbieding wordt geaccepteerd. Als samenwerkingsverband voegt u bij inschrijving van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming het UEA, volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe.
Het is toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers vermeldt u in het UEA bij Deel II Onderaannemers. Deze genoemde onderaannemers worden ook daadwerkelijk ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij een wijziging moet u toestemming krijgen van VRMWB. De inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRMWB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

U krijgt voor uw inschrijving geen vergoeding en uw inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn.

Waar moet u aan voldoen?

Als overheid kunnen we niet zomaar met elke opdrachtnemer in zee gaan. Er zijn een aantal uitsluitingsgronden vastgesteld. Deze uitsluitingsgronden zijn benoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document is bij de aanbesteding toegevoegd op TenderNed. Het UEA moet ingevuld en ondertekend worden en voegt u toe bij uw inschrijving.
Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, beoordeelt VRMWB overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 of dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbekwaamheid - Inschrijving in Handelsregister

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel van het handelsregister aanleveren als de opdracht aan u gegund wordt.

Financiële en economische draagkracht – Verzekering

De Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een passende aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor vermogensschade, met een minimale dekking van:

- € 1.250.000 per gebeurtenis; en
- € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Als de Inschrijver bij inschrijving nog niet over deze verzekering beschikt, volstaat een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat de vereiste verzekering uiterlijk bij het aangaan van de overeenkomst kan worden afgesloten.

Op verzoek toont de Inschrijver aan dat aan deze eis wordt voldaan door middel van een polisblad, verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeraar.

Technische- en beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

Het is voor ons belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van de gevraagde diensten. De inschrijver toont dit aan door voor de omschreven kerncompetentie een referentie op te geven via het referentieformulier (formulier 2), uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

Kerncompetentie – Levering, implementatie en beheer van een SaaS-oplossing voor vakbekwaamheidsmanagement met koppelingen

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitvoeren van een opdracht voor het leveren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een SaaS-oplossing voor vakbekwaamheidsmanagement die bij een organisatie van vergelijkbare complexiteit en omvang operationeel in gebruik is genomen, waarbij:

- de oplossing wordt gebruikt door verschillende afdelingen en gebruikersgroepen; en
- ten minste twee koppelingen met verschillende bedrijfsapplicaties of informatiesystemen zijn gerealiseerd en in gebruik zijn genomen voor automatische gegevensuitwisseling.

Informatiebeveiliging

De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat voldoet aan ISO/IEC 27001 of een gelijkwaardige norm dat betrekking heeft op de dienstverlening voor deze opdracht.

De VRMWB vraagt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt om dit aan te tonen met een geldig ISO/IEC 27001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij kunnen alleen zakendoen met u als u akkoord gaat met onze minimumeisen. Als inschrijver gaat u akkoord met onderstaande documenten:
- Programma van Eisen/minimumeisen (Formulier 1)
- Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 (Bijlage Gibit 2025 artikelen)
- Concept van de overeenkomst (bijlage A)
- Concept verwerkersovereenkomst (bijlage B)

Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Hiervoor hanteren wij de methode Gunnen op Waarde. In deze methode wordt de inschrijvingsprijs verminderd met een fictieve korting. Dit leidt tot een uiteindelijke beoordelingsprijs.

Prijs: Door het invullen van Formulier 3 Prijsopgave ontstaat de totale inschrijfsom. De aangeboden prijzen zijn inclusief alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder reis- en eventuele leveringskosten. Naast de in Formulier 3 opgenomen prijzen mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Alle prijzen worden ingevuld exclusief btw.

Kwaliteit: De minimale eisen aan kwaliteit zijn benoemd in formulier 1 Programma van Eisen. U geeft dit aan door “Ja” in te vullen. Als hier een “Nee” wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Gunningcriterium (GC)	Maximaal aantal pagina’s*	Fictieve korting
GC-1 Gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning van werkprocessen	Demo + gebruikerstest	€ 200.000
GC-2 Implementatie, inrichting en ingebruikname	6x A4 + bijlage Planning	€ 100.000

GC-3 Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling	3x A4	€ 100.000
GC-4 Wensen	Formulier 4 GC-4 Wensen	€ 26.000
Maximaal te behalen fictieve korting		€ 426.000

*Alle pagina's boven het aangegeven maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. De uitwerking moet in een goed leesbaar formaat worden aangeleverd.

GC 1 – Gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning van werkprocessen
Doel
VRMWB vindt het belangrijk dat de aangeboden VMS-oplossing gebruiksvriendelijk is en gebruikers in verschillende rollen effectief ondersteunt bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast dient de oplossing workflows op een logische en efficiënte wijze te ondersteunen en werkzaamheden automatisch naar de juiste verantwoordelijken te sturen.
Voorbereiding
De inschrijver zorgt voor een representatieve testomgeving waarin de beschreven scenario's kunnen worden uitgevoerd. De benodigde gebruikersrollen, autorisaties, functionaliteiten en representatieve testgegevens zijn beschikbaar.

Als een koppeling tijdens de gebruikerstest niet beschikbaar is, mag de voor het scenario benodigde situatie worden nagebootst met representatieve testgegevens.

Demonstratie en instructie
Voorafgaand aan de zelfstandige gebruikerstest krijgt u maximaal 1,5 uur om de gebruikers van VRMWB vertrouwd te maken met de aangeboden VMS-oplossing.

U mag daarbij:

- de algemene werking en navigatie toelichten;
- de relevante werkomgeving per gebruikersrol laten zien;
- relevante functionaliteiten toelichten en demonstreren;
- uitleggen hoe werkzaamheden binnen de oplossing in hoofdlijnen worden uitgevoerd.

U ontvangt de concrete testopdrachten na afloop van deze instructie. Daarmee wordt voorkomen dat de zelfstandige gebruikerstest uitsluitend bestaat uit het herhalen van vooraf gedemonstreerde opdrachten.

Zelfstandige gebruikerstest
Na de instructie voeren gebruikers van VRMWB gedurende maximaal 3 uur zelfstandig de concrete opdrachten binnen de beschreven scenario's uit.

Tijdens dit onderdeel geeft u geen aanwijzingen over de te volgen werkwijze. Wanneer een gebruiker niet zelfstandig verder komt, kan VRMWB om ondersteuning vragen.

Hieronder staat per scenario kort beschreven wat tijdens de test aan bod komt. De precieze opdrachten en testgegevens ontvangt de gebruiker op de testdag. Deze zijn voor iedere inschrijver hetzelfde en passen binnen de hieronder beschreven scenario's.

<u>Scenario A – Vakbekwaamheid (Vakbekwaam Worden):</u>
Een medewerker Vakbekwaam Worden (VW) registreert een opleiding die bestaat uit meerdere les- en (her)examenmomenten. Hierop worden te vergoeden en niet te vergoeden cursisten en instructeurs geplaatst. Deelnames en relevante gegevens worden door de verantwoordelijke gebruikers verwerkt. Een gebruiker raadpleegt, registreert, controleert en wijzigt gegevens binnen dit proces.

Gebruikers zijn o.a. opleidingscoördinator, instructeur, administratief medewerker, eindverantwoordelijke voor de presentieregistratie.

Scenario B – Vakbekwaamheid (Vakbekwaam Blijven):
Een medewerker Vakbekwaam Blijven (VB) registreert een oefening die gedurende een kalenderjaar door medewerkers van meerdere posten moet worden gevolgd én een centraal geplande bijscholing waarop bevelvoerders en piketfunctionarissen zelf kunnen inschrijven vanuit verschillende posten/ afdelingen. Hierop worden door verantwoordelijke gebruikers deelname en relevante vakbekwaamheidsgegevens verwerkt. Een gebruiker raadpleegt, registreert, controleert en wijzigt gegevens binnen dit proces.
Binnen dit scenario wordt specifiek beoordeeld in hoeverre de VMS-oplossing gebruikers ondersteunt bij het registreren en verwerken van aanwezigheid en resultaten.

Gebruikers zijn o.a. planner VB, ploeginstructeur/ploegleider, administratief medewerker, eindverantwoordelijke voor de presentieregistratie.

Scenario C – Incidentregistratie
Tijdens een oefening van een post wordt een deel van de deelnemers gealarmeerd voor een incident. Daarnaast wordt een Officier van Dienst (OvD) gealarmeerd. Na afloop van de inzet verwerken de bevelvoerders het incident waarbij meerdere voertuigen van de betreffende post zijn ingezet. De bevelvoerders controleren de beschikbare incidentinformatie, registreren de opkomst, leggen de functies van de ingezette medewerkers vast en verwerken de verslaglegging per voertuig. De OvD controleert de beschikbare incidentinformatie en legt de eigen verslaglegging vast.

Gebruikers zijn o.a. bevelvoerder, OvD, administratief medewerker, eindverantwoordelijke voor de presentieregistratie.

Scenario D – Uren en vergoedingen
De gebruiker raadpleegt en controleert geregistreerde uren en vergoedingen over een maand waarin gegevens uit de verschillende scenario's zijn verwerkt. Indien nodig vult de gebruiker ontbrekende informatie aan en voert correcties of wijzigingen door. Na goedkeuring door de leidinggevende(n) worden de gegevens aangeboden aan de salarisadministratie.

Gebruikers zijn o.a. administratief medewerker, postcommandant, afdelingshoofd.

Scenario E – Informatie raadplegen en rapporteren
Een leidinggevende, postcommandant, medewerker vakbekwaamheid of administratief medewerker wil inzicht verkrijgen in de vakbekwaamheid, deelnamehistorie, incidentinzet, incidentverslaglegging, geregistreerde uren en vergoedingen van één of meerdere medewerkers. De gebruiker zoekt de benodigde informatie op, beoordeelt de beschikbare gegevens en raadpleegt onderliggende informatie uit opleidingen, oefeningen, incidenten, incidentverslagen en urenregistraties. Vervolgens stelt de gebruiker een rapportage of overzicht samen om de status van medewerkers, teams, posten of afdelingen te beoordelen en hierover te rapporteren.

De gebruiker moet daarbij onder meer inzicht kunnen verkrijgen in:

- behaalde opleidingen, examens, certificaten en resultaten;
- gevolgde oefeningen en vakbekwaamheidsactiviteiten;
- deelname aan incidenten, inclusief geregistreerde functies en inzetgegevens;
- incidentverslaglegging door bevelvoerders en OvD's;
- geregistreerde uren en vergoedingen;
- openstaande aandachtspunten, afwijkingen, verlopen kwalificaties of ontbrekende registraties.

Gebruikers zijn onder andere: afdelingshoofd, ploegleider, postcommandant, medewerker vakbekwaamheid, administratief medewerker.

Beoordeling:
VRMWB beoordeelt de gebruikerservaring op basis van alle vijf scenario's en gebruikersrollen samen.
VRMWB kijkt daarbij naar:
- hoe logisch en eenvoudig de oplossing werkt;
- hoe goed de oplossing gebruikers ondersteunt bij het zelfstandig uitvoeren van hun werkzaamheden;

- hoe duidelijk en overzichtelijk informatie, keuzes en acties worden weergegeven;
- hoe goed de oplossing aansluit op de verschillende werkprocessen;
- hoe efficiënt de werkprocessen in de oplossing kunnen worden uitgevoerd, zonder onnodige stappen of handelingen.

GC-2 Implementatie, inrichting en ingebruikname
Doel
VRMWB wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de VMS-oplossing implementeert, inricht en gereed maakt voor ingebruikname. Het doel is een beheerste, haalbare en tijdige ingebruikname, waarbij duidelijk is wat inschrijver uitvoert en welke inzet van VRMWB nodig is.

Plan van Aanpak
U levert een Plan van Aanpak Implementatie, inrichting en ingebruikname aan. Hierin beschrijft u hoe u de VMS-oplossing implementeert, inricht en samen met VRMWB voorbereidt op de ingebruikname. Bij de uitwerking gelden de volgende uitgangspunten voor de planning:

- in Q3 2027 is de VMS-omgeving beschikbaar voor de inrichting en voorbereiding;
- in Q4 2027 kunnen gegevens in het VMS worden ingevoerd en kunnen gebruikers worden opgeleid;
- uiterlijk op 1 januari 2028 is het VMS gereed voor ingebruikname.

Ga in ieder geval in op:

- Aanpak en planning;
- Rolverdeling en inzet van VRMWB;
- Inrichting, koppelingen, testen en ingebruikname om de vereiste IST-situatie te realiseren;
- De mogelijkheden van de Oplossing om de gewenste SOLL-situatie te realiseren. Licht per koppeling toe of en hoe deze kan worden gerealiseerd en geef een indicatie van de benodigde tijdsinspanning en bijbehorende kosten;
- Opleiding en ondersteuning;
- Risico's en beheersmaatregelen.

Planning
U voegt een afzonderlijke planning toe met de belangrijkste fasen, activiteiten en mijlpalen van de implementatie. Geef hierin ook de verwachte totale doorlooptijd aan en maak duidelijk wanneer inzet of besluitvorming van VRMWB nodig is.

Beoordeling
VRMWB beoordeelt de mate waarin de voorgestelde aanpak concreet, realistisch en uitvoerbaar is en vertrouwen geeft in een beheerste livegang uiterlijk op 1 januari 2028. Daarbij wordt ook beoordeeld welke mogelijkheden de oplossing biedt om de gewenste koppelingen uit de SOLL-situatie te realiseren.

GC- 3 Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling
Doel
VRMWB zoekt een VMS-oplossing die gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel blijft en wordt doorontwikkeld. VRMWB vindt goede ondersteuning, samenwerking en het kunnen benutten van relevante nieuwe functionaliteiten belangrijk.

Uitwerking
U beschrijft hoe u VRMWB tijdens de gebruiksfase ondersteunt en hoe de aangeboden VMS-oplossing wordt beheerd en doorontwikkeld.

Uw uitwerking beschrijft ten minste:

- de ondersteuning bij vragen, storingen en het gebruik van de VMS-oplossing;
- de manier waarop u met VRMWB samenwerkt, actief meedenkt en verbeterpunten signaleert;
- de manier waarop wensen van VRMWB worden betrokken bij de doorontwikkeling;
- de manier waarop u VRMWB informeert over nieuwe en gewijzigde functionaliteiten;
- relevante ontwikkelingen die u voor de VMS-oplossing voorziet en de mogelijke betekenis daarvan voor VRMWB;

- indien van toepassing, beschikbare of concreet voorziene AI-functionaliteiten, de meerwaarde daarvan voor gebruikers en de manier waarop gebruikers regie houden en uitkomsten kunnen begrijpen en controleren.

Beoordeling:
VRMWB beoordeelt de mate waarin de beschreven aanpak concreet, uitvoerbaar en toekomstgericht is en vertrouwen geeft in goede ondersteuning en passende doorontwikkeling van de VMS-oplossing.

Gunningscriterium 4 Wensen
Doel
VRMWB wil naast de eisen inzicht krijgen in de mate waarin de aangeboden VMS-oplossing voldoet aan de aanvullende wensen van VRMWB.

Beoordeling wensen
VRMWB heeft een aantal aanvullende wensen geformuleerd voor de VMS-oplossing. Deze wensen zijn voor VRMWB gelijkwaardig en worden daarom gelijk gewogen. Voor iedere wens geeft u in formulier 4 GC-4 Wensen aan of de aangeboden oplossing aan de wens voldoet.

Antwoord	Toelichting
Ja	De fictieve korting voor de betreffende wens wordt toegekend;
Nee	Voor de betreffende wens wordt geen fictieve korting toegekend.

Aanvullende kosten
Als aan het voldoen aan een wens aanvullende kosten zijn verbonden, geeft u dit aan in Formulier 4 – GC-4 Wensen. Deze aanvullende functionaliteiten en diensten zijn optioneel afneembaar en maken daarom geen onderdeel uit van de inschrijfprijs en de beoordeling daarvan. VRMWB is niet verplicht de betreffende optie af te nemen.
De voorwaarden voor het opgeven van aanvullende kosten en kosten die betrekking hebben op meerdere wensen zijn opgenomen in Formulier 4 – GC-4 Wensen.

Hoe vindt de beoordeling plaats?

De beoordelingscommissie beoordeelt ieder gunningscriterium aan de hand van het doel en de daarbij genoemde beoordelingsaspecten.

Dit vertalen wij in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

Kwalificatie	Uw beantwoording:	Rapport -cijfer
Uitmuntend	De uitwerking sluit volledig en uitzonderlijk goed aan op de doelstellingen en beoordelingsaspecten. De uitwerking is zeer concreet, volledig en uitvoerbaar en bevat aantoonbare relevante meerwaarde. Relevante risico's zijn overtuigend en concreet beheerst. Er zijn geen relevante tekortkomingen of aandachtspunten vastgesteld.	10
Zeer goed	De uitwerking sluit in zeer hoge mate aan op de doelstellingen en beoordelingsaspecten. De uitwerking is zeer concreet, volledig en uitvoerbaar en bevat duidelijke relevante meerwaarde. Eventuele aandachtspunten van ondergeschikte betekenis.	9
Goed	De uitwerking sluit goed aan op de doelstellingen en beoordelingsaspecten. De voorgestelde aanpak is concreet en uitvoerbaar en biedt op meerdere onderdelen relevante meerwaarde. Er zijn slechts beperkte aandachtspunten.	8

Ruim voldoende	De uitwerking sluit ruim voldoende aan op de doelstellingen en beoordelingsaspecten. De aanpak is voldoende concreet en uitvoerbaar en biedt enige relevante meerwaarde. Op onderdelen bestaan aandachtspunten, maar deze doen geen wezenlijke afbreuk aan de uitvoerbaarheid.	7
Voldoende	De uitwerking voldoet aan hetgeen voor het gunningscriterium wordt gevraagd en is in beginsel uitvoerbaar, maar blijft op onderdelen algemeen of beperkt uitgewerkt. De uitwerking biedt weinig aanvullende meerwaarde en/of bevat meerdere aandachtspunten.	6
Net niet voldoende	De uitwerking sluit slechts gedeeltelijk aan op de doelstellingen en beoordelingsaspecten. Meerdere onderdelen zijn onvoldoende concreet, onvolledig of roepen relevante vragen op over de uitvoerbaarheid of risicobeheersing.	5
Onvoldoende	De uitwerking sluit in beperkte mate aan. Er zijn duidelijke tekortkomingen in concreetheid, volledigheid, uitvoerbaarheid en/of risicobeheersing.	4
Ruim onvoldoende	De uitwerking sluit grotendeels niet aan op hetgeen met het criterium wordt beoogd en bevat meerdere wezenlijke tekortkomingen.	3
Absoluut onvoldoende	De uitwerking sluit nauwelijks aan en bevat ernstige tekortkomingen.	2
Slecht	De uitwerking biedt geen bruikbare invulling van het betreffende gunningscriterium.	1
Geen antwoord	De uitwerking bevat geen inhoudelijke reactie en/of een reactie ontbreekt	0

Ieder lid van de beoordelingscommissie kent per kwalitatief gunningscriterium individueel een rapportcijfer toe. De individuele rapportcijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het berekende gemiddelde, afgerond op één decimaal, vormt het eindcijfer voor het betreffende gunningscriterium. Voor GC-4 geldt de bij dat gunningscriterium beschreven beoordelingsmethode.

Bij de afronding geldt dat een tweede decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond en een tweede decimaal lager dan 5 naar beneden wordt afgerond. Het afgeronde eindcijfer is bepalend voor de fictieve korting en voor GC-1, voor het voldoen aan de minimumscore.

Fictieve korting
Voor GC-1, GC-2 en GC-3 wordt bij een eindcijfer van minimaal 6,0 fictieve korting toegekend. Bij een eindcijfer van 5,9 of lager wordt voor het betreffende gunningscriterium geen fictieve korting toegekend.

Bij een eindcijfer van minimaal 6,0 wordt de fictieve korting als volgt berekend:

Fictieve korting = eindcijfer × 10% × maximaal te behalen fictieve korting voor het betreffende gunningscriterium

De fictieve korting heeft uitsluitend betrekking op de beoordeling en wijzigt de aangeboden inschrijfprijs niet.

Minimumscore GC-1
Voor GC-1 Gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning van werkprocessen geldt een minimumscore van 6,0.

Gelet op het organisatiebrede gebruik van het VMS en het belang van een voldoende praktisch bruikbare oplossing, moet de aangeboden oplossing bij de gebruikerstest ten minste als voldoende worden beoordeeld.

Een eindcijfer van 6,0 betekent voor GC-1 dat de gebruikers de beschreven scenario's en werkzaamheden in voldoende mate kunnen uitvoeren en dat de oplossing de betreffende werkprocessen voldoende ondersteunt. Eventuele aandachtspunten mogen de praktische uitvoerbaarheid van de geteste werkzaamheden niet wezenlijk belemmeren.

Als voor GC-1, na berekening en afronding van het gemiddelde, een eindcijfer van 5,9 of lager wordt behaald, voldoet de inschrijving niet aan het vastgestelde minimumkwaliteitsniveau. De inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.
Voor GC-2 en GC-3 geldt geen afzonderlijke minimumscore. Een eindcijfer van 5,9 of lager leidt bij deze gunningscriteria niet tot terzijdelegging van de inschrijving. Voor het betreffende gunningscriterium wordt in dat geval geen fictieve korting toegekend.

Rekenvoorbeelden
Gemiddelde vóór afronding: 5,94 → eindcijfer 5,9 → geen fictieve korting; bij GC-1 terzijdelegging.
Gemiddelde vóór afronding: 5,95 → eindcijfer 6,0 → wel fictieve korting; bij GC-1 is aan de minimumscore voldaan.
Gemiddelde vóór afronding: 6,04 → eindcijfer 6,0 → wel fictieve korting.

Als twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Planning

Datum	Actie
23 november 2026	Verzending aankondiging TenderNed
11 december 2026 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
18 december 2026	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een Nota van Inlichtingen 1.
12 januari 2027 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste datum indienen vragen via de Vraag en Antwoord tool van TenderNed.
19 januari 2027	Beantwoording van alle binnengekomen vragen. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen, middels een Nota van Inlichtingen 2.
9 februari 2027 uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
15 t/m 19 februari 2027	Demonstratie en gebruikerstest
25 februari 2027	Verzending gunningsbeslissing
18 maart 2027	Definitieve gunning/contractering
Maart/april 2027	Start implementatie
Q3 2027	VMS-omgeving beschikbaar voor inrichting en voorbereiding
Q4 2027	Gegevens kunnen worden ingevoerd en gebruikers kunnen worden opgeleid
1 januari 2028	Uiterlijke ingebruikname VMS

Heeft u interesse?

Wij verzoeken u dit document en de bijbehorende bijlage(n) zorgvuldig door te nemen en te beoordelen of u aan de gestelde eisen kunt voldoen. Als u een passende aanbieding kunt doen, nodigen wij u uit om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in het Nederlands.
Tip: Zorg ervoor dat uw organisatie juist en volledig is geregistreerd bij TenderNed en dat de benodigde gebruikers en autorisaties tijdig zijn ingericht. TenderNed geeft aan dat voor deelname een TenderNed-account nodig is en dat de organisatiegegevens volledig moeten zijn. Meer informatie vindt u in het stappenplan In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed. Voor technische vragen kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Inhoud inschrijving

De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

- UEA;
- Formulier 1 Programma van Eisen;
- Formulier 2 Referentie kerncompetentie;
- Formulier 3 Prijsopgave;
- Uitwerking GC-2 Implementatie, inrichting en ingebruikname;
- Uitwerking GC-3 Beheer, ondersteuning en doorontwikkeling;
- Formulier 4 GC-4 Wensen.

Rechtsbescherming/klachten

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daar uit voortvloeiende overeenkomst het Nederlands recht van toepassing.

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u deze klacht schriftelijk te melden bij het NIPV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Na de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn. Mocht u het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, is VRMWB gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze termijn vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Overige voorwaarden

- VRMWB behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen of de aanbestedingsprocedure te beëindigen, met inachtneming van de geldende aanbestedingsrechtelijke beginselen.
- VRMWB kan de aanbestedingsstukken gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigen of aanvullen. Wijzigingen of aanvullingen worden via TenderNed bekendgemaakt.
- Het indienen van alternatieven en varianten is niet toegestaan.
- VRMWB kan een inschrijver verzoeken om een nadere toelichting of verduidelijking van de inschrijving.
- Niet-openbare informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure door VRMWB wordt verstrekt, wordt door de inschrijver vertrouwelijk behandeld.
- Op de inschrijving zijn geen algemene, leverings-, betalings- of andere voorwaarden van de inschrijver van toepassing. Eventueel door de inschrijver van toepassing verklaarde voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Documenten waarvoor ondertekening is vereist, worden rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde persoon.
- VRMWB behandelt bedrijfsgevoelige informatie vertrouwelijk.

- VRMWB heeft de aanbestedingsstukken zorgvuldig opgesteld. Als een Inschrijver een onjuistheid, onduidelijkheid, onvolledigheid of tegenstrijdigheid constateert, maakt de Inschrijver dit tijdig via de Nota van Inlichtingen kenbaar.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdocument en de GIBIT 2025 prevaleert dit aanbestedingsdocument. Wijzigingen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten worden via een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt.
- De gestelde voorwaarden en eisen gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De aangeboden prijzen zijn vast tot het moment waarop overeenkomstig artikel 3 van de Conceptovereenkomst voor het eerst indexering is toegestaan. De voorwaarden en wijze van indexering zijn opgenomen in artikel 3 van de Conceptovereenkomst (Bijlage A).
- De voorwaarden voor betaling en facturering zijn opgenomen in artikel 11 van de Conceptovereenkomst (Bijlage A).
- De afspraken over eventuele boetes bij het niet tijdig behalen van kritieke implementatietermijnen en/of mijlpalen zijn opgenomen in artikel 19 van de Conceptovereenkomst (Bijlage A).

Bijlagen

UEA
Formulier 1: Programma van Eisen
Formulier 2: Referentie kerncompetentie
Formulier 3: Prijsopgave
Formulier 4: GC-4 Wensen
Bijlage: IST- en SOLL-situatie VMS
Bijlage: GIBIT 2025 artikelen
Bijlage: Concept overeenkomst
Bijlage: Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage Concept overeenkomst

Conceptovereenkomst Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS), kenmerk P26-0110

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.
Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van SaaS-oplossing Vakbekwaamheid Management Systeem (VMS) en Incident Management Systeem (IMS) ter ondersteuning van de werkprocessen van de afdeling Vakbekwaamheid in de volle breedte van de VRMWB, waaronder de processen op het gebied van vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven en incidentregistratie, van planning tot en met het berekenen van de vergoedingen. Overal waar VMS staat, wordt ook IMS verstaan.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen de volgende bedragen overeengekomen:

Implementatiekosten (eenmalig)	€
Licentiekosten (jaarlijks)	€
Aanvullende dienstverlening/consultancy	€

Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 3 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.

2. De bij inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en blijven tot en met 31 december 2028 vast en onveranderlijk. Indexering is voor het eerst mogelijk per 1 januari 2029. Vanaf dat moment is artikel 11.8 van de GIBIT 2025 van toepassing.
3. Betalingen worden overgemaakt naar het volgende bankrekeningnummer: xxxx ten name van xxxx. Wijzigingen in het bankrekeningnummer worden schriftelijk meegedeeld en zijn pas van kracht na schriftelijke bevestiging door beide partijen.
4. Alle bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Eventueel meer- en minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd en verrekend overeenkomstig artikel 11 GIBIT 2025. Meerwerk komt slechts voor vergoeding in aanmerking na voorafgaande instemming van Opdrachtgever.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop deze door beide Partijen is ondertekend en bestaat uit een Implementatiefase en een daaropvolgende Exploitatiefase.
2. De Implementatiefase vangt aan na inwerkingtreding van de Overeenkomst. Tijdens deze fase voert Opdrachtnemer alle overeengekomen werkzaamheden uit die noodzakelijk zijn om de SaaS-oplossing gebruiksklaar op te leveren, waaronder in ieder geval de configuratie en inrichting van de Oplossing en koppelingen, opleidingen, testen en ondersteuning bij de acceptatie.
3. Opdrachtnemer voert de implementatie uit overeenkomstig het overeengekomen Plan van Aanpak. De implementatie wordt zodanig uitgevoerd dat de Oplossing uiterlijk op 1 januari 2028 gereed is voor ingebruikname en acceptatie door Opdrachtgever.
4. Na acceptatie van de Oplossing vangt de Exploitatiefase aan. De operationele dienstverlening is voorzien vanaf 1 januari 2028. De Exploitatiefase heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar.
5. Opdrachtgever heeft het recht de Exploitatiefase tweemaal te verlengen met drie (3) jaar. De maximale duur van de Exploitatiefase bedraagt daarmee elf (11) jaar.
6. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de op dat moment geldende contractperiode schriftelijk indien Opdrachtgever gebruikmaakt van een verlengingsoptie.

Artikel 6 Inkoopvoorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden van toepassing.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. Opdrachtnemer geeft tijdig aan welke informatie en gegevens van Opdrachtgever redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Partijen verstrekken elkaar tijdig de informatie en gegevens die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, met inachtneming van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

Ten aanzien van de deskundigheid en kwalificaties van het door Opdrachtnemer ingezette personeel is artikel 12 van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 10 (Overige) Garantie

Ten aanzien van de garanties met betrekking tot de ICT Prestatie is artikel 12 van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. ten minste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Eenmalige kosten voor de Implementatiefase worden gefactureerd nadat de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd en, voor zover van toepassing, door Opdrachtgever zijn geaccepteerd.
3. De jaarlijkse kosten voor de SaaS-dienstverlening zijn eerst verschuldigd vanaf de aanvang van de Exploitatiefase. De Exploitatiefase vangt aan nadat de Oplossing door Opdrachtgever is geaccepteerd. Over de Implementatiefase zijn geen jaarlijkse kosten voor de SaaS-dienstverlening verschuldigd.
4. De jaarlijkse kosten voor de SaaS-dienstverlening worden jaarlijks achteraf gefactureerd over het betreffende contractjaar.
5. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
6. De facturen dienen te worden gestuurd naar:
   Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/ facturen@vrmwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.

2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
De aansprakelijkheid en verzekering van Partijen zijn geregeld in de artikelen 17 en 18 van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen
1. Opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming redelijke voorwaarden verbinden.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt aanvullend op artikel 26 van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden.

Artikel 16 Geheimhouding
Op geheimhouding zijn de bepalingen uit de GIBIT 2025 van toepassing.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan
Op niet-nakoming van deze overeenkomst is artikel 27 GIBIT 2025 van toepassing.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst
Op beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst zijn de bepalingen van artikel 27 van de GIBIT 2025 Inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 Boete bij overschrijding kritieke implementatietermijnen
1. Indien Opdrachtnemer een in de Overeenkomst of het door Partijen overeengekomen Implementatieplan uitdrukkelijk als fataal aangemerkte kritieke implementatietermijn overschrijdt als gevolg van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn om de betreffende verplichting alsnog na te komen.
2. Indien Opdrachtnemer de betreffende verplichting niet binnen deze hersteltermijn nakomt, is Opdrachtnemer vanaf de dag na het verstrijken van de hersteltermijn een boete verschuldigd van 0,1% van de totale eenmalige implementatievergoeding exclusief btw per kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, met een minimum van € 125 per kalenderdag en een maximum van 10% van de totale eenmalige implementatievergoeding exclusief btw.
3. De boete laat het recht van Opdrachtgever op nakoming, ontbinding en schadevergoeding onverlet. Een wegens dezelfde tekortkoming verschuldigde boete wordt op de schadevergoeding in mindering gebracht. Op de schadevergoeding is artikel 17 GIBIT 2025 van toepassing.
4. Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de implementatiefase en niet op het niet behalen van Service Levels gedurende de exploitatiefase. De gevolgen van het niet behalen van Service Levels worden geregeld in de SLA en de daarop toepasselijke bepalingen van de GIBIT 2025.

Artikel 20 Wijzigen tijdens de overeenkomst
VRMWB kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de opdracht binnen de hieronder beschreven grenzen wijzigen. De wijzigingen mogen de algemene aard van de opdracht niet veranderen.
Aanvullende modules, functionaliteiten en koppelingen
VRMWB kan gedurende de looptijd aanvullende modules, functionaliteiten en koppelingen afnemen die een functionele samenhang hebben met het Vakbekwaamheidsmanagementsysteem en binnen de scope van de oorspronkelijke opdracht vallen. Hieronder vallen ook de gewenste koppelingen uit de SOLL-situatie. Voorafgaand aan de uitvoering brengt Opdrachtnemer de benodigde werkzaamheden, verwachte doorlooptijd en alle eenmalige en eventuele terugkerende kosten in beeld. Uitvoering vindt uitsluitend plaats na voorafgaande instemming van VRMWB. De financiële gevolgen worden bepaald overeenkomstig de prijzen en prijsstructuur uit de Aanbieding.
Wijziging aantal gebruikers
Het aantal gebruikers kan gedurende de looptijd met maximaal 25% toenemen of afnemen ten opzichte van het aantal gebruikers bij de start van de Overeenkomst. De financiële gevolgen worden bepaald overeenkomstig de prijzen en prijsstructuur uit de Aanbieding.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden
In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen
Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde
Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):
1. De overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief het Programma van Eisen en de overige daarbij behorende aanbestedingsdocumenten;
3. De verwerkersovereenkomst;
4. De GIBIT 2025 inkoopvoorwaarden;
5. De Aanbieding, waaronder bij de inschrijving ingediende uitwerkingen van de gunningscriteria en overige bijbehorende documenten.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter
1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen
De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- GIBIT 2025 inkoopvoorwaarden
- Verwerkersovereenkomst
- SLA
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever	De opdrachtnemer
Voor deze:	Voor deze:
Jolanda Trijselaar,	XXX,
_____	_____
Datum: _____	Datum: _____

Bijlage Concept verwerkersovereenkomst overeenkomst

Concept verwerkersovereenkomst uitvoering Vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS), kenmerk P26-0110

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, verder te noemen verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Gerard Palma, afdelingshoofd Informatisering,

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen “Partij”, of gezamenlijk “Partijen”

Overwegen het volgende:
a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities
1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur
2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

2.3 Wanneer Partijen een (nieuwe) Verwerkersovereenkomst overeenkomen, betekent dat dat de oude Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER
Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding
Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers
De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen
Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging
Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.

5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.

7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening
Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <……>

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant namens deze: Gerard Palma, afdelingshoofd Informatisering	<Naam organisatie> namens deze: <naam, functie>
plaats: <……>	plaats: <……>
datum: <……>	datum: <……>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens, contactgegevens partijen en overzicht ingeschakelde subverwerkers

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking /Welke dienst en/of product	Verwerk-ingsdoel-einden	Categorie-ën van betrokken-en	(Bijzondere) Persoons-gegevens	Verwerk-ings-locatie	Doorgif-te-instrume nt (indien van toepassi ng)	Aanvullen -de maatregel en (indien van toepassing)

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	**KvK-nummer**	**Uitbestede verwerkingen**	**Toepassing (geautomatiseerd systeem)**	**Verwerkings-locatie**	**Doorgifte instrument**	**Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)**

NB: Substantiële wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

□ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten: …… (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

- Datum laatste certificering: ……

□ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO2, of vergelijkbaar, te weten: ……..,

□ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:
……..

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

□ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
□ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
□ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
□ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO2, een ICV):
……

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan worden afgeleid dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

□ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten
……

NB: Substantiële wijzigingen in het bovenstaande en achteruitgang van de voorwaarden geven partijen op korte termijn aan elkaar door.